

บริษัท นาตาชา ครีเอชั่นส์ จำกัด มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและเครื่องประดับอย่างรับผิดชอบ โดยบูรณาการสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ในการตัดสินใจ การผลิต การจัดหา และการให้บริการ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบ เคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และพัฒนาผลการดำเนินงานที่ตรวจสอบได้อย่างต่อเนื่อง

1. ขอบเขตและหลักการบริหาร

นโยบายนี้ใช้กับผู้บริหาร พนักงาน กิจกรรม สำนักงาน และโรงงานที่บริษัท เป็นเจ้าของหรือควบคุม รวมถึงการจัดการความเสี่ยงจากลูกค้า ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง และผู้ให้บริการ ให้ทุกหน่วยงานนำข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องไปใช้ในแผนงานและขั้นตอนปฏิบัติ

บริษัท ใช้มาตรฐานของสภาอัญมณีและเครื่องประดับที่มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค (Responsible Jewellery Council: RJC) ได้แก่ มาตรฐานหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อผู้บริโภค (Code of Practices Standard 2024: COP 2024) มาตรฐานห่วงโซ่การควบคุมและตรวจสอบย้อนกลับ (Chain of Custody Standard 2024: COC 2024) สำหรับโลหะมีค่าและกิจกรรมในขอบเขตที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานวัสดุที่ผลิตในห้องปฏิบัติการ (Laboratory Grown Material Standard 2025: LGMS 2025) เมื่อมีกิจกรรมเกี่ยวข้องกับวัสดุดังกล่าว โดยจัดทำทะเบียนข้อกำหนดที่ใช้กับกิจกรรมจริงและหลักฐานการปฏิบัติ

ปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ เงื่อนไขใบอนุญาต และข้อผูกพันที่บริษัท ยอมรับ หากมาตรฐานกำหนดไว้เข้มงวดกว่ากฎหมาย ให้ใช้ข้อกำหนดที่เข้มงวดกว่าเท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย การประกาศนโยบายหรือการนำแนวทางมาใช้ไม่ถือเป็นหลักฐานว่าบริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐาน

ให้ผู้รับผิดชอบระบบร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานจัดทำทะเบียนกฎหมาย ระบุเหตุผลที่ใช้บังคับ หน้าที่กำหนดเวลา ผู้รับผิดชอบ ใบอนุญาต และหลักฐานการตรวจติดตาม ครอบคลุมพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กฎหมายลำดับรอง และเงื่อนไขของพื้นที่ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้อง

ทะเบียนต้องครอบคลุมกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การป้องกันทุจริต การฟอกเงิน และการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายตามกิจกรรมของบริษัท ประเมินการปฏิบัติตามอย่างน้อยปีละครั้ง และเมื่อเปลี่ยนแปลงสำคัญ บันทึกข้อบกพร่อง ผู้รับผิดชอบ การแก้ไข และวันปิดประเด็น แยกร่างกฎหมายออกจากกฎหมายที่มีผลแล้ว

ประเมินประเด็นความยั่งยืนอย่างน้อยปีละครั้ง โดยรับฟังพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้ได้รับผลกระทบ พิจารณาทั้งผลกระทบของบริษัท ต่อคนและสิ่งแวดล้อม กับความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืนที่กระทบฐานะการเงินและการดำเนินธุรกิจ ตามหลักสาระสำคัญสองมิติ (Double Materiality) ให้บันทึกเกณฑ์ ผลประเมิน และลำดับความสำคัญเพื่อจัดสรรทรัพยากร

2. ด้านสิ่งแวดล้อม

- ประเมินผลกระทบจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และการใช้ทรัพยากร รวมถึงภูมิอากาศและความหลากหลายทางชีวภาพ จัดลำดับประเด็นที่มีนัยสำคัญ และกำหนดมาตรการป้องกันมลพิษ ควบคุมสารอันตราย ของเสีย น้ำทิ้ง และการปล่อยสู่อากาศหรือดินตามนโยบายสิ่งแวดล้อม
- ติดตามการใช้น้ำ พลังงาน และวัตถุดิบ ลดการใช้ที่ไม่จำเป็น ส่งเสริมการใช้ซ้ำ รีไซเคิล และกู้คืน วัสดุอย่างรับผิดชอบ จัดทำทะเบียนสารอันตรายและเอกสารข้อมูลความปลอดภัย จัดเก็บและขนส่งของเสียอย่างเหมาะสม ตรวจสอบสิทธิของผู้รับดำเนินการและเก็บหลักฐานปริมาณ การส่งมอบ และปลายทาง ทั้งนี้ คำกล่าวอ้างวัสดุรีไซเคิลหรือสถานะตามมาตรฐานห่วงโซ่การควบคุมและตรวจสอบย้อนกลับต้องผ่านเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำข้อมูลการใช้พลังงานแยกตามแหล่ง และปริมาณก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 การปล่อยโดยตรง (Scope 1) และขอบเขตที่ 2 การปล่อยทางอ้อมจากพลังงานที่ซื้อมาใช้ (Scope 2) เป็นประจำทุกปี ระบุสถานประกอบการและช่วงเวลาที่ต้องครอบคลุม วิธีคำนวณ ค่าการปล่อยที่ใช้สมมติฐาน และข้อมูลที่ประมาณการ พร้อมหลักฐานต้นทาง ประเมินโอกาสใช้พลังงานหมุนเวียน และเพิ่มประสิทธิภาพโดยไม่กล่าวอ้างผลลดยังไม่มีหลักฐาน
- เมื่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการใช้พลังงานมีนัยสำคัญ ให้จัดทำแผนต่อเนื่องระยะ 3 ปี พร้อมเป้าหมายลดรายปีที่ทำได้จริง ทบทวนทุกปี จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่มีความสามารถ และเป็นอิสระทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้พลังงาน และเป้าหมายการลด

อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อสาธารณะตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยระบุขอบเขต และผลการทวนสอบอย่างถูกต้อง

- ประเมินแหล่งการปล่อยทางอ้อมอื่นในห่วงโซ่คุณค่า (Scope 3) เช่น วัตถุดิบและการขนส่ง เพื่อจัดลำดับการเก็บข้อมูลตามความเสี่ยงและความพร้อม ห้ามแสดงข้อมูลบางส่วนว่าเป็นบัญชีก๊าซเรือนกระจกครบทุกขอบเขต หากบริษัทฯ มีกิจกรรมเพาะสร้างวัสดุในห่วงโซ่ปฏิบัติการ ต้องนำข้อกำหนดเฉพาะสำหรับผู้เพาะสร้างตามมาตรฐานวัสดุที่ผลิตในห่วงโซ่ปฏิบัติการ ข้อ 25.7 มาใช้เพิ่มเติม
- เมื่อพบผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อน้ำ ดิน หรือระบบนิเวศ ให้กำหนดมาตรการควบคุมและฟื้นฟู ติดตามปริมาณและคุณภาพที่เกี่ยวข้อง รับฟังผู้ใช้น้ำหรือผู้ได้รับผลกระทบ และเปิดเผยผลตามข้อกำหนดที่ใช้บังคับ เตรียมแผนป้องกันและตอบโต้สารเคมีรั่วไหลหรือเหตุฉุกเฉินด้านสิ่งแวดล้อม

3. ด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

- เคารพสิทธิมนุษยชนและประเมินผลกระทบทั้งในกิจการและห่วงโซ่อุปทาน ป้องกันแรงงานบังคับ การค้ามนุษย์ การใช้แรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย การคุกคาม และการเลือกปฏิบัติ คำนึงส่งเสริมสภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองร่วมตามกฎหมาย พร้อมส่งเสริมความหลากหลาย ความเสมอภาค และการมีส่วนร่วม
- จัดเงื่อนไขการจ้าง ค่าตอบแทน เวลาทำงาน การพัก และสวัสดิการให้สอดคล้องกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ให้พนักงานเข้าใจสิทธิและหน้าที่ของตน ไม่ใช้บทลงโทษที่ละเมิดศักดิ์ศรีหรือหักค่าจ้างโดยมิชอบ และฝึกอบรมให้เหมาะกับหน้าที่และภาษาที่เข้าใจได้
- ให้ความสำคัญและสุขภาพของคนมาก่อนผลประโยชน์ทางธุรกิจ ประเมินอันตรายและควบคุมความเสี่ยง จัดอุปกรณ์ป้องกันที่จำเป็นโดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย เตรียมแผนฉุกเฉินและฝึกซ้อม และให้พนักงานหยุดหรือปฏิเสธงานที่มีอันตรายซึ่งยังควบคุมไม่ได้โดยไม่ถูกตอบโต้
- รับฟังชุมชนและผู้ได้รับผลกระทบ สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาชุมชนที่ตอบโจทย์ความต้องการจริง เมื่อบริษัทฯ ก่อหรือมีส่วนก่อผลกระทบให้จัดให้มีหรือร่วมมือในการเยียวยา และใช้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจเพื่อลดผลกระทบที่เชื่อมโยงผ่านคู่ค้า

- ติดตามความเสี่ยงของแรงงานข้ามชาติ แรงงานรับเหมาช่วง และกลุ่มเปราะบางตามกิจกรรมจริง ป้องกันการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจัดหางานจากแรงงานและการยึดเอกสารประจำตัวโดยมิชอบ ให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าถึงข้อมูลสิทธิและช่องทางร้องเรียนโดยไม่ถูกกีดกันจากภาษา เพศ สัญชาติ หรือสถานะการจ้าง

4. ด้านธรรมาภิบาลและห่วงโซ่อุปทาน

- ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ ต่อด้านการทุจริต สนิบน การฟอกเงิน และการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย จัดทำข้อมูลทางบัญชีและธุรกรรมที่ถูกต้อง กำหนดอำนาจอนุมัติ และเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อควบคุมอย่างเหมาะสม
- ตรวจสอบตัวตนและความเสี่ยงของคู่ค้า แหล่งที่มาของวัสดุ และธุรกรรมที่ผิดปกติตามนโยบายตรวจสอบคู่ค้า ใช้แนวทางการตรวจสอบสถานะห่วงโซ่อุปทานแร่จากพื้นที่ขัดแย้งและพื้นที่เสี่ยงสูงขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organisation for Economic Co-operation and Development Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas) ตามขอบเขตที่เกี่ยวข้อง ประเมินความเสี่ยง กำหนดการแก้ไข ติดตามผล และใช้เกณฑ์ระงับหรือยุติความสัมพันธ์ที่ชัดเจน ไม่ใช้ใบรับรองคู่ค้าเพียงอย่างเดียวแทนการตรวจสอบ
- รักษาทรัพย์สินและข้อมูลของคู่ค้าตามสิทธิของเจ้าของ ควบคุมสิทธิเข้าถึง สำรองข้อมูล และเตรียมการกู้คืนระบบตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีและแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ การรักษาความปลอดภัยต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและไม่เปิดเผยความลับทางการค้าโดยไม่มีอำนาจ
- การเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลบุคลากร ผู้ติดต่อคู่ค้า ผู้ร้องเรียน หรือผู้มีส่วนได้เสีย ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act B.E. 2562: PDPA) และกฎหมายลำดับรองที่ใช้บังคับ กำหนดวัตถุประสงค์และฐานกฎหมาย แจ้งรายละเอียดการประมวลผล เก็บเท่าที่จำเป็น จำกัดผู้เข้าถึง กำหนดระยะเวลาเก็บ และรองรับสิทธิของเจ้าของข้อมูลตามกฎหมาย

- ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ เชื้อชาติ สมาชิกสหภาพแรงงาน และข้อมูลอ่อนไหวอื่นต้องประเมินเงื่อนไขตามกฎหมายแยกต่างหาก การจัดทำรายงานความหลากหลาย อุบัติเหตุ หรือข้อร้องเรียนให้ใช้ข้อมูลรวมและป้องกันการระบุตัวบุคคลกลับได้ ก่อนส่งข้อมูลให้ลูกค้า ผู้ตรวจประเมิน หรือผู้รับในต่างประเทศ ต้องตรวจสอบกฎหมาย ความจำเป็น มาตรการคุ้มครอง และเงื่อนไขการโอนข้อมูล หากเกิดเหตุละเมิดข้อมูลให้ดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลและกระบวนการตอบสนองเหตุการณ์ของบริษัทฯ
- ควบคุมการระบุ แยก และตรวจสอบย้อนกลับของวัสดุตามมาตรฐานห่วงโซ่การควบคุมและตรวจสอบย้อนกลับในขอบเขตที่มีสิทธิ แยกวัสดุธรรมชาติ วัสดุที่ผลิตในห้องปฏิบัติการ และวัสดุเลียนแบบ พร้อมเปิดเผยชนิด การปรับปรุงคุณภาพ และคุณลักษณะที่เกี่ยวข้อง คำกล่าวอ้างแหล่งที่มา การรับรอง หรือความยั่งยืนต้องมีหลักฐานและผ่านการอนุมัติ ห้ามอ้างว่าวัสดุที่ผลิตในห้องปฏิบัติการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยอัตโนมัติ

5. เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ และการรายงาน

ผู้จัดการทั่วไปกำกับนโยบาย จัดสรรทรัพยากร อนุมัติแผนและการเปิดเผยข้อมูล หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบการปฏิบัติและความถูกต้องของข้อมูล ผู้รับผิดชอบระบบมาตรฐานประสานทะเบียนข้อกำหนดรวบรวมผล และติดตามการแก้ไข ให้มีผู้ตรวจทานข้อมูลก่อนเสนอผู้บริหาร

ฝ่ายผลิตและสิ่งแวดล้อมติดตามพลังงาน น้ำ วัตถุดิบ ของเสีย และก๊าซเรือนกระจก ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและความปลอดภัยติดตามการจ้างงาน สิทธิมนุษยชน การฝึกอบรมและอุบัติเหตุ ฝ่ายจัดซื้อติดตามความเสี่ยงคู่ค้า ฝ่ายบัญชีและการขายตรวจสอบข้อมูลธุรกิจและคำขอลูกค้า ผู้ประสานงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตรวจการใช้และเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่

แผนประจำปีต้องระบุประเด็นสำคัญ ขอบเขต ข้อมูลและปีฐาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด วิธีคำนวณ ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ กำหนดเวลา และหลักฐาน ให้ใช้ข้อมูลจริงกำหนดเป้าหมาย หากยังไม่มีข้อมูลฐานต้องกำหนดแผนจัดเก็บและวันเสนอเป้าหมาย ห้ามระบุผลสำเร็จที่ยังไม่ได้ตรวจสอบ

ติดตามตัวชี้วัดอย่างน้อยรายไตรมาสตามรอบข้อมูล เช่น พลังงานและน้ำรวมและต่อหน่วยผลิต ปริมาณของเสียและสัดส่วนการนำกลับใช้ ก๊าซเรือนกระจก อุบัติเหตุและวันสูญเสีย การฝึกอบรม สัดส่วนคู่ค้า

ที่ประเมินความเสี่ยง และการแก้ไขข้อร้องเรียน ให้บันทึกเหตุที่ไม่บรรลุเป้าหมายและมาตรการแก้ไข ผู้บริหาร ทบทวนประสิทธิผลอย่างน้อยปีละครั้งและเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงสำคัญ

การใช้ข้อกำหนดการรายงานความยั่งยืนของสหภาพยุโรป

ให้ฝ่ายบัญชีร่วมกับผู้รับผิดชอบการขายและระบบประเมินการอยู่ในขอบเขตของข้อกำหนดการ รายงานความยั่งยืนของกิจการ (Corporate Sustainability Reporting Directive: CSRD) ตาม Directive (EU) 2022/2464 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึง Directive (EU) 2026/470 โดยตรวจโครงสร้างกลุ่มบริษัท การจัดตั้งหรือมีสาขาในสหภาพยุโรป จำนวนพนักงาน รายได้ ปีรายงาน และกฎหมายที่ประเทศสมาชิก นำไปใช้ การขายสินค้าให้ลูกค้ายุโรปเพียงอย่างเดียวไม่ใช่ข้อสรุปว่าบริษัท มีหน้าที่รายงานโดยตรง

หากอยู่ในขอบเขต ให้จัดทำแผนปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนแห่งยุโรป (European Sustainability Reporting Standards: ESRS) ฉบับที่มีผลใช้กับรอบรายงานนั้น รวมถึงการประเมิน สาระสำคัญ ขอบเขตข้อมูล การควบคุมภายใน การรับรองข้อมูล และกำหนดเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด ให้ตรวจวันมีผลและบทเฉพาะกาลของฉบับแก้ไขก่อนนำมาใช้

หากอยู่นอกขอบเขต ให้ใช้แนวทางการรายงานโดยสมัครใจหรือจัดส่งข้อมูลตามคำขอของลูกค้าที่ บริษัท ยอมรับ โดยตรวจความจำเป็นและสัดส่วนของข้อมูล รวมทั้งข้อจำกัดการเรียกข้อมูลในห่วงโซ่อุปทานที่ ใช้บังคับ ระบุข้อมูลประมาณการและช่องว่างอย่างโปร่งใส ไม่แสดงว่ารายงานตามข้อกำหนดดังกล่าวครบถ้วน หากยังไม่ได้ประเมินและมีหลักฐานรองรับ

การเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ใช้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: SDGs) เชื่อมโยงแผนงานกับประเด็นที่มีสาระสำคัญ กำหนดตัวชี้วัดและหลักฐานการมีส่วนร่วมสนับสนุน ดังนี้

- สิ่งแวดล้อม: เป้าหมายที่ 6 น้ำสะอาดและการสุขาภิบาล เป้าหมายที่ 7 พลังงานสะอาดที่ทุกคน เข้าถึงได้ เป้าหมายที่ 12 การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน และเป้าหมายที่ 13 การรับมือการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เชื่อมโยงกับการใช้น้ำ พลังงาน สารเคมี ของเสีย และการลดก๊าซเรือนกระจก

- สังคม: เป้าหมายที่ 3 สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี เป้าหมายที่ 5 ความเท่าเทียมทางเพศ และเป้าหมายที่ 8 งานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ เชื่อมโยงกับการจ้างงานที่เป็นธรรม ความปลอดภัย การไม่เลือกปฏิบัติ และการป้องกันแรงงานบังคับหรือแรงงานเด็ก
- ธรรมชาติ: เป้าหมายที่ 16 ความสงบสุข ยุติธรรม และสถาบันเข้มแข็ง และเป้าหมายที่ 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน เชื่อมโยงกับการต่อต้านทุจริต ช่องทางร้องเรียน การจัดหาอย่างรับผิดชอบ และการพัฒนาคุณค่า การเชื่อมโยงดังกล่าวเป็นแนวทางบริหารและแสดงการมีส่วนสนับสนุน มิใช่การรับรองว่าบริษัท บรรลุเป้าหมายทั้งหมด

การเปิดเผยข้อมูล การร้องเรียน และการเก็บหลักฐาน

สื่อสารนโยบายแก่พนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้มาเยือน และสาธารณะ รายงานผลการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง ระบุรอบและขอบเขตรายงาน วิธีจัดทำ ผลเทียบเป้าหมาย ข้อจำกัด และแผนปรับปรุง ให้ข้อมูลที่ตรวจสอบย้อนกลับได้และคุ้มครองข้อมูลลับ แจ้งคดีและบทลงโทษที่สิ้นสุดแล้วแก่ผู้ได้รับผลกระทบตามข้อกำหนด

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับเรื่องร้องเรียน ณ สถานที่ประกอบการและผ่านช่องทางที่ประกาศต่อพนักงานและบุคคลภายนอก ต้องบันทึกเรื่อง ส่งให้ผู้ตรวจสอบที่ไม่มีส่วนได้เสีย แจ้งกรอบเวลาและความคืบหน้า รักษาความลับ รongรับการไม่เปิดเผยชื่อ ไม่ตอบโต้ผู้แจ้งโดยสุจริต และไม่จำกัดสิทธิใช้กลไกภายนอก ให้ติดตามการเยียวยาและป้องกันการเกิดซ้ำ

เก็บหลักฐานตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 5 ปี หรือยาวกว่าหากกฎหมายกำหนด ระบุอายุเก็บและผู้รับผิดชอบในตารางการเก็บรักษาเอกสาร ข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีวัตถุประสงค์และฐานกฎหมายรองรับ เก็บเท่าที่จำเป็น และลบ ทำลาย หรือทำให้ไม่ระบุตัวบุคคลเมื่อหมดความจำเป็น เว้นแต่ต้องเก็บตามกฎหมายหรือเพื่อสิทธิเรียกร้อง

ให้ดำเนินงานตามประกาศนี้ร่วมกับระบบของบริษัท ได้แก่ ระบบสภาพภูมิณีและเครื่องประดับที่มีความรับผิดชอบต่อ (Responsible Jewellery Council: RJC) ระบบบริหารคุณภาพในกลุ่มมาตรฐาน ISO 9000 (Quality management) ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในกลุ่มมาตรฐาน ISO 14000 (Environmental management) และการจัดทำบัญชี การรายงาน และการทวนสอบก๊าซเรือนกระจกในชุดมาตรฐาน ISO 14064 (Greenhouse gases) ตามส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้รับผิดชอบระบบควบคุมเลขส่วน ฉบับปี ขอบเขต และ

สถานะการรับรองหรือการทวนสอบในทะเบียนมาตรฐานของบริษัทฯ และใช้ข้อมูลจากทะเบียนที่อนุมัติในการสื่อสารหรือกล่าวอ้างต่อภายนอก

ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานจัดทำและเผยแพร่ประกาศช่องทางร้องเรียน ระบุสถานที่รับเรื่อง อีเมลหรือช่องทางติดต่อที่ใช้งานจริง ผู้รับผิดชอบ และช่องทางสำรองที่ผู้ถูกร้องเรียนไม่สามารถควบคุมหรือเข้าถึงได้ รับเรื่องด้วยตนเองหรือเป็นหนังสือปิดผนึกระบุ “ลับ” ส่งตรงถึงฝ่ายทรัพยากรบุคคล ณ สำนักงานบริษัทฯ หากผู้รับเรื่องเกี่ยวข้องให้ส่งตรงถึงผู้จัดการทั่วไป และหากผู้จัดการทั่วไปเกี่ยวข้องให้ส่งถึงกรรมการที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้ใช้กรอบตอบรับภายใน 7 วันทำการเมื่อมีข้อมูลติดต่อและแจ้งความคืบหน้าภายใน 30 วันตามกลไกร้องเรียนของบริษัทฯ

ให้คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานประสานเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานและผู้แทนฝ่ายบริหารระบบ Responsible Jewellery Council (RJC) ส่งข้อมูล ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน และผลการทวนสอบเข้าสู่การทบทวนโดยฝ่ายบริหารและรายงานประจำปี ใช้ขอบเขตองค์กร ปีฐาน วิธีคำนวณ และชุดข้อมูลที่ควบคุมร่วมกับระบบ ISO 14064 หากขอบเขตการรายงานต่างกันให้จัดทำตารางเทียบและอธิบายความแตกต่าง พร้อมประเมินแหล่งปล่อยทางอ้อมตามข้อกำหนด ISO 14064 ส่วนที่บริษัทฯ ใช้ ไม่จำกัดการประเมินไว้เฉพาะ Scope 1 และ Scope 2

ประกาศและมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

(คุณอิษิรา อุณหรัศมิ์)

ผู้จัดการทั่วไป

เอกสารอ้างอิงประกอบการใช้และทบทวนนโยบาย

ตรวจทานแหล่งข้อมูล ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2569 ผู้รับผิดชอบระบบต้องติดตามฉบับแก้ไข วันมีผล และขอบเขตที่ใช้บังคับจากหน่วยงานเจ้าของข้อกำหนด เอกสารอ้างอิงเหล่านี้ไม่ใช่แทนระเบียบกฎหมาย และผลประโยชน์การปฏิบัติตามของบริษัทฯ

1. Responsible Jewellery Council - Code of Practices Standard 2024
2. Responsible Jewellery Council - Chain of Custody Standard 2024
3. Responsible Jewellery Council - Laboratory Grown Material Standard 2025
4. องค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา - แนวทางตรวจสอบสถานะห่วงโซ่อุปทานแร่จากพื้นที่ขัดแย้งและพื้นที่เสี่ยงสูง
5. คณะมนตรีแห่งสหภาพยุโรป - การปรับปรุงข้อกำหนดการรายงานความยั่งยืนและการตรวจสอบสถานะ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569
6. คณะกรรมาธิการยุโรป - Corporate Sustainability Reporting Directive และกฎหมายลำดับรองเกี่ยวกับ European Sustainability Reporting Standards
7. สหประชาชาติ - United Nations Sustainable Development Goals
8. กรมโรงงานอุตสาหกรรม - กฎหมายและบริการด้านโรงงาน วัตถุอันตราย และวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
9. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
10. รัฐสภา - พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ให้ใช้ร่วมกับฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมายลำดับรองปัจจุบัน
11. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562