

นโยบายด้านการรักษาความปลอดภัย

บริษัท นาทาชา ครีเอชันส์ จำกัด กำหนดนโยบายด้านการรักษาความปลอดภัย เพื่อคุ้มครองชีวิต สุขภาพ ศักดิ์ศรี ข้อมูล และทรัพย์สินของพนักงาน ผู้มาติดต่อ คู่ค้า และผู้รับจ้าง พร้อมป้องกันการโจรกรรม ความเสียหาย และการสับเปลี่ยนวัสดุ ตาม CODE OF PRACTICES 2024 (COP 2024) ข้อ 13 และ 24, LABORATORY GROWN MATERIAL STANDARD 2025 (LGMS 2025) ข้อ 11 และ 22 และข้อควบคุมวัสดุ และการส่งมอบที่เกี่ยวข้องกับ CHAIN OF CUSTODY STANDARD 2024 (COC 2024)

1. ขอบเขตและความรับผิดชอบ

ครอบคลุมสำนักงานใหญ่ โรงงาน คลังสินค้า พื้นที่ผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้อง การขนส่ง การเดินทางนำสินค้า ไปติดต่อธุรกิจ และงานแสดงสินค้า รวมทั้งระบบข้อมูลและเอกสารของบริษัทฯ ผู้จัดการทั่วไปสนับสนุน ทรัพยากร หัวหน้าหน่วยงานกำกับมาตรการในพื้นที่ และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามและรายงานเหตุ ผิดปกติ

ผู้รับผิดชอบรักษาความปลอดภัยและหัวหน้าหน่วยงานต้องประเมินความเสี่ยงตามพื้นที่ กิจกรรม มูลค่าและชนิดวัสดุ การเข้าถึงข้อมูล และความเสี่ยงต่อคน ทบพวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเมื่อเปลี่ยน สถานที่ เส้นทาง ผู้รับจ้าง หรือเกิดเหตุสำคัญ พร้อมกำหนดมาตรการและแผนตอบสนอง

2. การเข้าออกและการควบคุมพื้นที่

กำหนดสิทธิการเข้าถึงตามหน้าที่ พนักงานแสดงบัตรประจำตัว ผู้มาติดต่อและผู้รับจ้างลงทะเบียน ยืนยันผู้ติดต่อ รับทราบข้อปฏิบัติ และมีผู้ดูแลตามความเสี่ยง พื้นที่เก็บวัสดุมีค่า สินค้าสำเร็จรูป และ เอกสารสำคัญต้องจำกัดการเข้าถึงและมีบันทึกการนำเข้าออก

ควบคุมกุญแจ บัตรผ่าน รหัส และสิทธิระบบให้ตรวจสอบผู้ใช้งานได้ ทบพวนสิทธิเมื่อเปลี่ยนหน้าที่ หรือพ้นสภาพ ตรวจสอบระบบป้องกัน สัญญาณเตือน และกล้องที่ติดตั้งอย่างสม่ำเสมอ โดยแจ้งวัตถุประสงค์และ ใช้ข้อมูลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การตรวจบุคคลและทรัพย์สินต้องมีเหตุผล เป็นธรรม เคารพความเป็นส่วนตัว และดำเนินการตามกฎหมาย ห้ามตรวจค้นที่ละเมิดศักดิ์ศรี เลือกปฏิบัติ ยึดเอกสารประจำตัวเพื่อบังคับทำงาน หรือกักบุคคลโดย ไม่มีอำนาจ และห้ามปิดกั้นทางออกฉุกเฉินเพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สิน

นโยบายด้านการรักษาความปลอดภัย

3. การรักษาความปลอดภัยของวัสดุและระบบ CHAIN OF CUSTODY STANDARD 2024 (COC 2024)

ผู้รับส่งวัสดุต้องตรวจจำนวน น้ำหนัก รหัสสินค้า รหัสล็อต สภาพบรรจุภัณฑ์และซีลกับเอกสาร โดยมีผู้ตรวจทานตามความเสี่ยง จัดเก็บวัสดุ CHAIN OF CUSTODY STANDARD (COC) วัสดุที่ไม่มีสถานะ CHAIN OF CUSTODY STANDARD (COC) อัญมณีธรรมชาติ และวัสดุที่ผลิตขึ้นในห้องปฏิบัติการให้แยกและระบุสถานะชัดเจนตลอดการรับ เก็บ ผลิต และส่งมอบ

จัดทำบันทึกการเคลื่อนไหวและกระหายอดวัสดุ รวมถึงงานระหว่างทำ เศษวัสดุ และของคืน หากพบจำนวนหรือน้ำหนักผิดปกติ ซีลชำรุด เอกสารไม่ตรง หรือสงสัยสลับเปลี่ยน ให้กักกันและระงับส่งมอบหรือกล่าวอ้างสถานะจนตรวจสอบได้ บันทึกผลการสอบสวนและการแก้ไขโดยไม่รับยอดเพื่อปิดผลต่างโดยไม่มีหลักฐาน

ก่อนส่งวัสดุ CHAIN OF CUSTODY STANDARD (COC) ให้ผู้รับจ้าง ต้องยืนยันการอนุมัติและขอหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ คงกรรมสิทธิ์ในวัสดุ และกำหนดการแยกเก็บ การตรวจย้อนกลับ และข้อห้ามจ้างช่วงต่อเป็นลายลักษณ์อักษร ตรวจรับคืนกับเอกสารส่งออกและผลผลิตที่คาดหวัง หากไม่สอดคล้องให้หยุดการโอนสถานะ CHAIN OF CUSTODY STANDARD (COC) ของวัสดุนั้น

4. การขนส่งและงานแสดงสินค้า

เลือกผู้ขนส่งหรือผู้ดูแลสินค้าตามความสามารถและความเสี่ยง กำหนดผู้รับมอบที่ตรวจสอบได้ บรรจุภัณฑ์และซีลที่แสดงร่องรอยการเปิด เอกสารอ้างอิง การยืนยันรับส่ง และวิธีติดต่อฉุกเฉิน หลีกเลี่ยงการเผยแพร่เส้นทาง เวลา และมูลค่าแก่ผู้ไม่เกี่ยวข้อง และไม่ยอมเปลี่ยนผู้รับหรือสถานที่โดยไม่มีการยืนยันจากผู้มีอำนาจ

การนำสินค้าออกงานแสดงหรือพบนอกสถานที่ต้องมีบัญชีสินค้า ผู้รับผิดชอบ และการกระหายอดก่อนออก ระหว่างถือครอง และเมื่อกลับ ตรวจการรับคืนให้ตรงรายการเดิม สำหรับ CHAIN OF CUSTODY STANDARD (COC) ต้องเชื่อมโยงเอกสารโอนหรือบันทึกที่อนุญาตกับสินค้าจริงและพิสูจน์ว่าไม่มีการสลับเปลี่ยนหรือปนวัสดุอื่น

5. บุคลากรรักษาความปลอดภัยและสิทธิมนุษยชน

คัดเลือกผู้ให้บริการและบุคลากรที่มีคุณสมบัติและใบอนุญาตตามกฎหมาย อบรมเรื่องสิทธิมนุษยชน การลดความขัดแย้ง การปฐมพยาบาล และการตอบสนองเหตุ ห้ามข่มขู่ ลงโทษด้วยความรุนแรง หรือใช้กำลังเพื่อปกป้องทรัพย์สินโดยไม่คำนึงถึงชีวิต

นโยบายด้านการรักษาความปลอดภัย

ใช้กำลังได้เฉพาะเมื่อจำเป็นโดยเคร่งครัด ใช้น้อยที่สุดและได้สัดส่วนกับภัยคุกคามตามกฎหมาย ให้ความช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ รายงานและตรวจสอบทุกเหตุใช้กำลังหรือกล่าวหาว่าละเมิดสิทธิ พร้อมคุ้มครองผู้ร้องและพยานจากการตอบโต้

6. อาชีวอนามัยและการรับมือเหตุฉุกเฉิน

ควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร ไฟฟ้า อัคคีภัย ฝุ่น สารเคมี การยศาสตร์ และงานเสี่ยง โดยใช้มาตรการทางวิศวกรรมและวิธีทำงานที่ปลอดภัย จัดอุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย มีข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีที่เข้าถึงได้ และให้ผู้ผ่านการอบรมปฏิบัติงานตามหน้าที่

จัดทำหนีไฟและอุปกรณ์ฉุกเฉินให้พร้อมใช้ กำหนดผู้ประสานเหตุและการอพยพ ซ้อมแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตามความเสี่ยงและกฎหมาย รวมถึงอัคคีภัย สารเคมีรั่วไหล โจรกรรม และภัยพิบัติ พนักงานมีสิทธิออกจากอันตรายร้ายแรงและใกล้จะถึงโดยไม่ถูกลงโทษ และต้องแจ้งหัวหน้างานโดยเร็ว

เมื่อเกิดเหตุ ให้ช่วยเหลือคนเป็นลำดับแรก รักษาพื้นที่และหลักฐาน แจ้งผู้มีหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น สอบสวนสาเหตุ กำหนดการแก้ไขและเยียวยา และตรวจประสิทธิภาพก่อนกลับมาดำเนินกิจกรรมที่มีความเสี่ยง

7. ข้อมูล เอกสาร และการติดตาม

จำกัดสิทธิเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่ ใช้นโยบายที่ผู้ใช้งานเฉพาะบุคคล รหัสผ่านที่ปลอดภัย การสำรองข้อมูล และบันทึกการแก้ไขเอกสารสำคัญ ห้ามเปิดเผยข้อมูลลับโดยไม่มีสิทธิ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามกฎหมายหรือการแจ้งเบาะแสโดยสุจริตผ่านช่องทางที่เหมาะสม

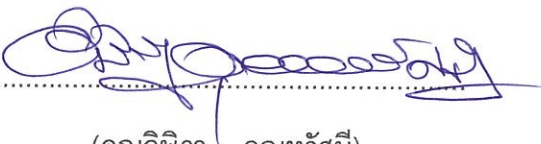
เก็บบันทึกการควบคุมวัสดุ การส่งมอบ เหตุการณ์ การอบรม และการทบทวนที่เป็นหลักฐาน RESPONSIBLE JEWELLERY COUNCIL (RJC) / CHAIN OF CUSTODY STANDARD (COC) อย่างน้อย 5 ปีหรือยาวกว่าตามกฎหมาย ส่วนข้อมูลผู้มาติดต่อและภาพกล้องให้กำหนดระยะเวลาตามความจำเป็นและฐานกฎหมาย หากเกี่ยวกับเหตุสอบสวนต้องรักษาหลักฐานจนสิ้นสุดเหตุเก็บรักษา

แจ้งข้อกังวลได้ต่อหัวหน้างาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงาน หรือผู้จัดการทั่วไป หากผู้รับเรื่องมีส่วนได้เสียให้ผู้รับเรื่องทดแทนที่เป็นอิสระตามนโยบายบริษัท ทบทวนความเสี่ยงและผลมาตรการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และพิจารณาการฝ่าฝืนตามข้อเท็จจริง ระเบียบ และกฎหมายอย่างเป็นธรรม

ให้ยกเลิกนโยบายหรือประกาศเดิมในเรื่องเดียวกัน และให้ฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน



(คุณอิษิรา อุณหรัศมี)

ผู้จัดการทั่วไป