

บริษัท นาทาชา ครีเอชั่นส์ จำกัด

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

เพื่อให้บริษัทฯ เตรียมพร้อม ตอบสนอง และฟื้นฟูการดำเนินงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุหยุดชะงัก โดยให้ความสำคัญของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องเป็นลำดับแรก พร้อมคุ้มครองทรัพย์สิน ข้อมูล สิ่งแวดล้อม และการตรวจสอบย้อนกลับ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Committee) เพื่อจัดทำและกำกับแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการและหน้าที่ประจำบทบาท

1. **คุณอิษิรา อุณหรัศมิ์** ผู้จัดการทั่วไป เป็นประธานคณะกรรมการ มีอำนาจประกาศใช้และยุติ แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ อนุมัติทรัพยากร มาตรการสำคัญ และการกลับสู่การดำเนินงาน ปกติ รวมถึงอนุมัติการสื่อสารภายนอกหรือมอบหมายผู้แถลงข้อมูล
2. **คุณดิชชา ประกอบธรรม** เป็นหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องและผู้ประสานงาน ทำหน้าที่ รวบรวมสถานการณ์ ประสานทีม จัดทำบัญชีติดต่อและช่องทางสื่อสารสำรอง บันทึกเวลา และการตัดสินใจ ติดตามแผนฟื้นฟู และรายงานต่อประธานคณะกรรมการ รวมทั้งควบคุม ฉบับแผนและติดตามการแก้ไขหลังการฝึกซ้อมหรือเหตุจริง
3. **คุณพรทิพย์ ประกอบธรรม** เป็นหัวหน้าทีมฝ่ายบริหาร รับผิดชอบการประสานบุคลากร สวัสดิการ เอกสาร การเงิน ทรัพยากร และสถานที่ทำงานสำรอง ติดตามผู้ได้รับผลกระทบและ ประสานญาติอย่างเหมาะสม รวมถึงประสานผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการสำรอง และกู้คืนข้อมูลสำคัญ และควบคุมการใช้จ่ายตามอำนาจอนุมัติ
4. **คุณวิศรุตร์ อำพันธ์** เป็นหัวหน้าทีมฝ่ายซ่อมบำรุง รับผิดชอบการประเมินความปลอดภัยและ ฟื้นฟูเครื่องจักร สาธารณูปโภค และระบบสนับสนุน ประสานผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ให้บริการ และ ยืนยันความพร้อมทางเทคนิคก่อนเริ่มใช้งาน
5. **คุณอนันต์ ประกอบธรรม** เป็นหัวหน้าทีมฝ่ายควบคุมการผลิต รับผิดชอบจัดลำดับงาน สำคัญ ตรวจสอบสถานะวัสดุ งานระหว่างผลิต และสินค้าคงเหลือ รักษาการแยกวัสดุและการ ตรวจสอบย้อนกลับ ประสานกำหนดส่งมอบ และร่วมกับผู้รับผิดชอบคุณภาพตรวจรับ กระบวนการและผลิตภัณฑ์ก่อนปล่อยงานหลังฟื้นฟู

6. **คุณแพรวดี พุ่มภักดี** เป็นหัวหน้าทีมฝ่ายรักษาความปลอดภัย รับผิดชอบควบคุมพื้นที่ การเข้าออก การรักษาทรัพย์สิน และประสานทีมอพยพหรือหน่วยฉุกเฉิน โดยไม่ให้เกิดการคุ้มครองทรัพย์สินเป็นอุปสรรคต่อการช่วยชีวิต

ขอบเขตอำนาจและการประสานงาน

คณะกรรมการรับมือขบกกกรรม สำนักงาน และโรงงานที่บริษัท เป็นเจ้าของหรือควบคุม โดยประเมณเหตุที่คาดการณ์ได้ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย สารเคมีรั่วไหล สาธารณูปโภคขัดข้อง เครื่องจักรเสียหาย การขาดแคลนบุคลากร โรคระบาด การหยุดชะงักของคู่ค้าหรือขนส่ง และเหตุไซเบอร์หรือข้อมูลสูญหาย รวมถึงผลจากสภาพภูมิอากาศที่เกี่ยวข้องกับสถานที่และห่วงโซ่อุปทาน

ให้ประธานกำหนดผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนและลำดับการมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า หัวหน้าทีมเสนอผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนและสมาชิกเพื่ออนุมัติ จัดเก็บในบัญชีติดต่อควบคุมพร้อมช่องทางหลักและสำรอง และแจ้งผู้เกี่ยวข้องเมื่อเปลี่ยนแปลง การมอบอำนาจต้องระบุขอบเขตการตัดสินใจและวงเงินตามระเบียบบริษัท

เมื่อประธานและผู้รับมอบอำนาจไม่สามารถติดต่อได้ หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องประสานมาตรการชั่วคราวภายในอำนาจที่กำหนดไว้ล่วงหน้าและรายงานโดยเร็ว ทีมฉุกเฉินและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยดำเนินการช่วยชีวิต อพยพ และหยุดอันตรายได้ทันทีตามหน้าที่ โดยไม่ต้องรอการประกาศใช้แผนความต่อเนื่อง

ให้ผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบระบบสภาพภูมิณีและเครื่องประดับที่มีความรับผิดชอบ (Responsible Jewellery Council: RJC) ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายขาย ผู้รับผิดชอบคุณภาพ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และผู้ประสานงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสนับสนุนตามที่ ระบุผู้รับผิดชอบและช่องทางติดต่อในแผน คำสั่งนี้ไม่ใช่แทนการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่กฎหมายกำหนดเฉพาะ

ให้เสนอประกาศใช้แผนเมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดเหตุที่ทำให้พื้นที่หรือระบบสำคัญใช้งานไม่ได้ การปฏิบัติงานไม่ปลอดภัย หรือการส่งมอบไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่อนุมัติ ประธานหรือผู้รับมอบอำนาจกำหนดขอบเขตแผนที่ใช้ ผู้สั่งการ และรอบรายงานสถานการณ์ บันทึกเวลาและเหตุผลของการเริ่มใช้ เปลี่ยนระดับ และยุติแผน

หน้าที่ในการจัดทำและบริหารแผน

1. ประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) แยกตามกระบวนการ ระบุกิจกรรมสำคัญ ระดับบริการขั้นต่ำ ทรัพยากร บุคลากร ระบบ และ คู่ค้าที่ต้องพึ่งพา กำหนดระยะเวลาหยุดชะงักสูงสุดที่ยอมรับได้ (Maximum Tolerable Period of Disruption: MTPD) และระยะเวลากู้คืนเป้าหมาย (Recovery Time Objective: RTO) ที่สั้นกว่าระยะดังกล่าว
2. กำหนดจุดเวลาของข้อมูลที่ต้องกู้คืนได้และช่วงข้อมูลสูญหายที่ยอมรับได้ (Recovery Point Objective: RPO) ให้สัมพันธ์กับรอบสำรองและความสำคัญของข้อมูล เสนอระดับบริการและเป้าหมายกู้คืนต่อประธานอนุมัติจากผลวิเคราะห์และข้อผูกพันลูกค้า โดยต้องมีหลักฐานทดสอบความสามารถในการกู้คืน
3. จัดทำเกณฑ์ภัยระดับเหตุและประกาศใช้แผน วิธีแจ้งเตือน อพยพ ตรวจสอบพนักงาน ผู้รับเหมาและผู้มาเยือน ประชุมพยาบาล และติดต่อหน่วยฉุกเฉิน กำหนดผู้สั่งการ จุดรวมพล และสถานที่ประสานงานสำรอง ให้ข้อมูลในภาษาที่เข้าใจได้ ช่วยเหลือผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ และห้ามกลับเข้าพื้นที่จนผู้มีอำนาจยืนยันว่าปลอดภัย
4. กำหนดวิธีทำงานสำรอง สถานที่หรืออุปกรณ์ทดแทน การจัดหาและขนส่งทดแทน พร้อมผู้รับผิดชอบ ทรัพยากร และลำดับฟื้นฟู ตรวจสอบความพร้อมของคู่ค้าสำคัญและทางเลือกสำรอง ผู้ให้บริการหรือผู้รับเหมารายใหม่ต้องผ่านการประเมินที่จำเป็นก่อนใช้ ไม่ลดมาตรฐานการสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย คุณภาพ หรือการเปิดเผยชนิดวัสดุเพราะเหตุเร่งด่วน
5. ให้ผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำแผนกู้คืนระบบ มีสำเนาข้อมูลที่แยกจากระบบหลัก จำกัดผู้เข้าถึง และทดสอบการกู้คืน เมื่อเกิดเหตุไซเบอร์ให้ควบคุมการแพร่กระจาย รักษาบันทึกเหตุการณ์ และตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเชื่อมต่อระบบกลับ ประธานเจ้าของข้อมูลตรวจสอบความครบถ้วนก่อนอนุญาตให้ใช้งาน
6. ป้องกันการสูญหายหรือปะปนของทรัพย์สินคู่ค้า วัสดุธรรมชาติ วัสดุที่ผลิตในห้องปฏิบัติการ วัสดุเลียนแบบ และวัสดุภายใต้มาตรฐานห่วงโซ่การควบคุมและตรวจสอบย้อนกลับ กรณีระบบหยุดให้ใช้บันทึกสำรองที่ควบคุมเลขที่ ผู้บันทึก และผู้อนุมัติ เมื่อกู้คืนต้องระงับ

กับระบบหลัก หากยืนยันชนิดวัสดุ สถานะ หรือเส้นทางการควบคุมไม่ได้ ให้กักกัน ระวังการปล่อยวัสดุในสถานะที่ยังยืนยันไม่ได้ และระวังการกล่าวอ้างจนตรวจสอบได้

7. ประสานการควบคุมสารเคมีรั่วไหล มลพิษ และของเสียจากเหตุฉุกเฉิน รักษาพยาบาลพื้นฐาน บันทึกผลกระทบ ค่าใช้จ่าย และการตัดสินใจ ประเมินหน้าที่และกำหนดเวลาแจ้งลูกค้า ผู้ได้รับผลกระทบ หน่วยงานรัฐ ผู้รับประกันภัย หรือผู้รับรองตามกฎหมาย สัญญา และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง มอบหมายผู้แจ้งและเก็บหลักฐานการแจ้ง การสื่อสารภายนอกต้องใช้ข้อเท็จจริงที่ตรวจสอบแล้ว
8. ก่อนกลับดำเนินงาน ให้ผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย ช่อมบำรุง เทคโนโลยีสารสนเทศ การผลิต และคุณภาพตรวจยืนยันความพร้อมตามหน้าที่ ครอบคลุมพื้นที่ เครื่องจักร ระบบ ข้อมูล วัสดุ สินค้าคงเหลือ และข้อกำหนดลูกค้า เสนอประธานหรือผู้รับมอบอำนาจอนุมัติ บันทึกข้อจำกัดและการควบคุมชั่วคราว ติดตามผลหลังเริ่มใหม่ และสรุปสาเหตุ การเยียวยา และการป้องกันการเกิดซ้ำ

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการแจ้งเหตุ

เมื่อพบหรือสงสัยเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งผู้ประสานงานคุ้มครองข้อมูลและผู้ดูแลระบบทันที เพื่อควบคุมเหตุและประเมินผลกระทบ กรณีบริษัทฯ เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องแจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้าภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุเท่าที่สามารถกระทำได้ เว้นแต่เหตุละเมิดไม่มีความเสี่ยงต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล หากมีความเสี่ยงสูงต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลพร้อมแนวทางเยียวยาโดยไม่ชักช้า

ให้บันทึกเวลา การประเมินความเสี่ยง การตัดสินใจแจ้งหรือไม่แจ้ง และเหตุล่าช้า กรณีบริษัทฯ เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลให้แจ้งผู้ควบคุมข้อมูลตามหน้าที่และข้อตกลงโดยไม่ชักช้า ขั้นตอนอนุมัติภายในต้องไม่ทำให้การแจ้งตามกฎหมายล่าช้า การเปิดเผยรายชื่อผู้ได้รับผลกระทบ ข้อมูลสุขภาพ หรือข้อมูลติดต่อฉุกเฉินต้องจำกัดเท่าที่จำเป็น มีฐานกฎหมาย และใช้ช่องทางที่ปลอดภัย

การฝึกซ้อม การทบทวน และหลักฐาน

จัดการฝึกอบรมและซ้อมแผนความต่อเนื่องอย่างน้อยปีละครั้ง และเพิ่มเติมเมื่อความเสี่ยงหรือระบบสำคัญเปลี่ยนแปลง ให้ครอบคลุมการประสานงาน การทำงานสำรอง การกู้คืนข้อมูลจริงในสภาพแวดล้อมที่ควบคุม และการรักษาการตรวจสอบย้อนกลับ กำหนดสถานการณ์ ผู้เข้าร่วม เกณฑ์ประเมิน เวลาและผลกู้คืนจริงเทียบเป้าหมาย รวมถึงข้อบกพร่องและผู้รับผิดชอบแก้ไข

ประธานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยให้จัดฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟสำหรับลูกจ้างทุกคนพร้อมกันอย่างน้อยปีละครั้งตามกฎหมาย ประธานนายจ้างรายอื่นในอาคารเดียวกัน ส่งแผนและรายละเอียดเพื่อขอความเห็นชอบก่อนฝึกซ้อมไม่น้อยกว่า 30 วัน และส่งรายงานผลภายใน 30 วันหลังเสร็จสิ้นตามหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับ การซ้อมแผนความต่อเนื่องไม่ใช่แทนการฝึกซ้อมตามกฎหมายดังกล่าว

ทบทวนแผนและบัญชีติดต่ออย่างน้อยปีละครั้ง หลังฝึกซ้อม หลังเหตุจริง หรือเมื่อบุคลากรกระบวนกร สถานที่ หรือข้อกำหนดเปลี่ยนแปลง รายงานต่อผู้จัดการทั่วไปพร้อมผู้รับผิดชอบ กำหนดแก้ไข และหลักฐานปิดประเด็น เก็บแผนและบัญชีติดต่อฉบับปัจจุบันในรูปแบบที่เข้าถึงได้เมื่อระบบหลักหรือสถานที่ใช้งานไม่ได้

เก็บคำสั่ง แผนฟื้นฟู มาตรการห้ผลกระทบ รายงานฝึกซ้อม เหตุการณ์ การกู้คืน และการแก้ไขที่จำเป็นตามมาตรฐานสากลภูมิณีและเครื่องประดับที่มีความรับผิดชอบอย่างน้อย 5 ปี หรือยาวกว่าหากกฎหมายกำหนด ระบุอายุเก็บและผู้รับผิดชอบ จำกัดการเข้าถึงข้อมูลติดต่อส่วนบุคคล รายละเอียดความปลอดภัย และข้อมูลลับของคู่ค้า ข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีฐานกฎหมายรองรับและลบหรือทำให้ไม่ระบุตัวบุคคลเมื่อหมดความจำเป็น เว้นแต่มีเหตุเก็บต่อโดยชอบด้วยกฎหมาย

เอกสารและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งนี้สนับสนุนมาตรฐานหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ (Responsible Jewellery Council Code of Practices Standard 2024: COP 2024) ด้านระบบบริหาร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตามกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ใช้ร่วมกับมาตรฐานห่วงโซ่การควบคุมและตรวจสอบย้อนกลับ (Responsible Jewellery Council Chain of Custody Standard 2024: COC 2024) สำหรับโลหะมีค่าและกิจกรรมในขอบเขตที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาการควบคุมวัสดุ ผู้รับเหมาช่วง และเอกสารส่งมอบระหว่างเหตุหยุดชะงัก

เมื่อเกี่ยวข้องกับวัสดุที่ผลิตในห้องปฏิบัติการ ให้ใช้มาตรฐานวัสดุที่ผลิตในห้องปฏิบัติการ (Responsible Jewellery Council Laboratory Grown Material Standard 2025: LGMS 2025) เพื่อรักษา ระบบบริหาร ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการเปิดเผยชนิดวัสดุอย่างถูกต้อง

ใช้มาตรฐานความมั่นคงและความสามารถในการฟื้นตัว ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ข้อกำหนด (ISO 22301:2019 Security and resilience - Business continuity management systems - Requirements) เป็นแนวทางจัดระบบตามความเสี่ยงของกิจการ การอ้างอิงนี้ไม่ใช่การประกาศว่าบริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าว

พิจารณาฉบับแก้ไขเพิ่มเติมเรื่องสภาพภูมิอากาศ (ISO 22301:2019/Amd 1:2024 Security and resilience - Business continuity management systems - Requirements - Amendment 1: Climate action changes) ในการทบทวนบริบท ความเสี่ยง และความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและ ข้อกำหนดที่ใช้กับสถานประกอบกิจการ

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

การคุ้มครองข้อมูลและการแจ้งเหตุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act B.E. 2562 : PDPA) และประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 รวมทั้งกฎหมายลำดับรองที่ใช้บังคับ

ใช้ร่วมกับแผนฉุกเฉิน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ นโยบายทรัพย์สินคู่ค้า นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยี นโยบายสิ่งแวดล้อม และนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน ให้ตรวจข้อกำหนดด้านโรงงาน วัตถุดิบตราย มลพิษ และเงื่อนไขแจ้งเหตุเฉพาะกิจกรรมในทะเบียนกฎหมาย โดยระบุผู้รับผิดชอบและกำหนดเวลาไว้ในแผน

ให้ทบทวนประกาศนี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเมื่อกฎหมาย มาตรฐาน หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเปลี่ยนแปลง

ให้ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย คำสั่งนี้ใช้แทนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจฉบับเดิมตั้งแต่วันที่มิได้ผลใช้บังคับ จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ให้ดำเนินงานตามประกาศนี้ร่วมกับระบบของบริษัท ได้แก่ ระบบสภาอัญมณีและเครื่องประดับที่มีความรับผิดชอบ (Responsible Jewellery Council: RJC) ระบบบริหารคุณภาพในกลุ่มมาตรฐาน ISO 9000 (Quality management) ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในกลุ่มมาตรฐาน ISO 14000 (Environmental management) และการจัดทำบัญชี การรายงาน และการทวนสอบก๊าซเรือนกระจกในชุดมาตรฐาน ISO 14064 (Greenhouse gases) ตามส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้รับผิดชอบระบบควบคุมเลขส่วน ฉบับปี ขอบเขต และสถานะการรับรองหรือการทวนสอบในทะเบียนมาตรฐานของบริษัท และใช้ข้อมูลจากทะเบียนที่อนุมัติในการสื่อสารหรือกล่าวอ้างต่อภายนอก

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

Page 8 / 8

ให้คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานตามประกาศหมายเลข 5 สนับสนุนการประเมินความเสี่ยงไฟฟ้า เชื้อเพลิง และสาธารณูปโภคหยุดชะงัก กำหนดการหยุดและเริ่มระบบอย่างปลอดภัย ประสานแหล่งพลังงานสำรอง และบันทึกพลังงานกับผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากเหตุฉุกเฉินร่วมกับผู้รับผิดชอบระบบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก

ประกาศและมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน



(คุณอิษิรา อุณหรัมย์)

ผู้จัดการทั่วไป