

บริษัท นาทาชา ครีเอชั่นส์ จำกัด

เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนฝ่ายบริหารระบบสภาอัญมณีและเครื่องประดับที่มีความรับผิดชอบ

บริษัทกำหนดผู้รับผิดชอบระบบของสภาอัญมณีและเครื่องประดับที่มีความรับผิดชอบ (RESPONSIBLE JEWELLERY COUNCIL: RJC) สำหรับมาตรฐาน RESPONSIBLE JEWELLERY COUNCIL CODE OF PRACTICES STANDARD 2024 (COP 2024), RESPONSIBLE JEWELLERY COUNCIL CHAIN OF CUSTODY STANDARD 2024 (COC 2024) และ RESPONSIBLE JEWELLERY COUNCIL LABORATORY GROWN MATERIAL STANDARD 2025 (LGMS 2025) ตาม วัสดุและกิจกรรมของสำนักงานใหญ่ โรงงาน และกิจกรรมภายใต้การควบคุม จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป เป็นผู้แทนฝ่ายบริหาร RJC โดยตำแหน่ง

การแต่งตั้งนี้ผูกกับตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป ผู้ปฏิบัติหน้าที่ต้องมีความรู้ความสามารถและอำนาจสั่งการที่เหมาะสม หากมีการเปลี่ยนผู้ดำรงตำแหน่งให้ส่งมอบเอกสาร งานคงค้าง และปรับข้อมูลผู้ติดต่อที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และอำนาจของผู้แทนฝ่ายบริหาร

1. กำหนดและควบคุมทะเบียนขอบเขตระบบ แยก COP สำหรับวัสดุธรรมชาติและโลหะมีค่าที่อยู่ในขอบเขต LGMS สำหรับวัสดุที่ผลิตในห้องปฏิบัติการ และ COC สำหรับทองคำ เงิน และโลหะกลุ่มแพลทินัมในขอบเขต COC พร้อมบันทึกเหตุผลของข้อที่ไม่เกี่ยวข้อง
2. จัดให้มีนโยบาย ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ ทรัพยากร และการฝึกอบรมที่เพียงพอ กำกับคณะทำงานตามเอกสารเลขที่ 19 และประสานการปฏิบัติของทุกหน่วยงาน รวมถึงคู่ค้าและผู้รับจ้างช่วง
3. กำกับการรู้จักคู่ค้า (KNOW YOUR COUNTERPARTY: KYC) การตรวจสอบสถานะห่วงโซ่อุปทาน สิทธิมนุษยชน และความเสี่ยงด้านแรงงาน สิ่งแวดล้อม และสินค้า พิจารณาผลประโยชน์และมาตรการแก้ไข สั่งระงับการรับเข้า การผลิต การส่งมอบ หรือข้อกล่าวอ้างที่เสี่ยงต่อการไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
4. ควบคุมระบบ COC ได้แก่ การยืนยันวัสดุที่มีสิทธิ การแยกวัสดุ การกระหายอด การรับคืน การควบคุมผู้รับจ้างช่วง เอกสารโอน และข้อกล่าวอ้าง ตอบคำขอตรวจยืนยันเอกสารโอนอย่างเหมาะสม และอนุญาตให้อ้างการรับรองเฉพาะใบรับรองที่ยังมีผลและตรงขอบเขตจริง

5. กำกับกับการแยกและเปิดเผยวัสดุธรรมชาติ วัสดุที่ผลิตในห้องปฏิบัติการ วัสดุเลียนแบบ และวัสดุผ่านการปรับปรุงคุณภาพ ตรวจสอบความสอดคล้องของผลทดสอบ ฉลาก ใบกำกับสินค้า และข้อความประชาสัมพันธ์
6. จัดให้มีการตรวจติดตามภายในตามความเสี่ยง ติดตามการแก้ไขและประสิทธิผล ตลอดจนประสานผู้ตรวจประเมินภายนอก โดยผู้ตรวจต้องมีความเป็นกลางต่อกิจกรรมที่ตรวจ
7. รายงานผลระบบต่อผู้บริหารอย่างน้อยปีละครั้ง ครอบคลุมข้อร้องเรียน ความเสี่ยง ตัวชี้วัด การเปลี่ยนแปลง ผลตรวจติดตาม และทรัพยากร จัดทำบันทึกการทบทวนฝ่ายบริหาร และกำกับรายงานสาธารณะประจำปีตาม COP 3 และ LGMS 3
8. กำกับข้อมูลพลังงาน ก๊าซเรือนกระจก น้ำ ที่ดินและดิน โดยแยกข้อมูลจริง ข้อมูลประมาณการ และข้อจำกัด ห้ามกล่าวอ้างว่าผ่านการรับรองหรือทวนสอบ หากไม่มีหลักฐานที่ตรวจสอบได้
9. รับและติดตามข้อร้องเรียน รักษาความลับ ป้องกันการตอบโต้ และสนับสนุนการเยียวยา หากเรื่องร้องเรียนเกี่ยวข้องกับผู้แทนฝ่ายบริหาร ให้ส่งต่อกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารที่ไม่มีส่วนได้เสียเป็นผู้พิจารณา
10. ควบคุมเอกสารและบันทึกอย่างน้อย 5 ปี หรือระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหากนานกว่า ทบทวนระบบอย่างน้อยปีละครั้ง แจ้งการเปลี่ยนแปลงขอบเขตและข้อมูลสำคัญแก่หน่วยรับรองและ RJC ตามเงื่อนไขที่ใช้บังคับ แยกระยะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามความจำเป็นและฐานกฎหมาย ไม่เก็บข้อมูลทุกประเภทไว้อย่างไม่มีกำหนด
11. ตรวจสอบมาตรฐาน คู่มือการรับรอง และกำหนดเปลี่ยนผ่านที่ใช้กับใบรับรองของบริษัท บันทึกวันรับรองล่าสุด ขอบเขตวัสดุที่ผลิตในห้องปฏิบัติการ และกำหนดตรวจที่ยืนยันกับหน่วยรับรองรวมถึงแนวทางข้อบกพร่องร้ายแรงฉบับปัจจุบัน และติดตามการปิดข้อบกพร่องตามกำหนด
12. กำกับการใช้ข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act B.E. 2562: PDPA) มอบหมายผู้รับผิดชอบ ฐานกฎหมาย การแจ้งเจ้าของข้อมูล การใช้สิทธิ การรักษาความปลอดภัย และการตอบสนองเหตุละเมิด การเป็นผู้แทนฝ่ายบริหารระบบ RJC ไม่ถือเป็นการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยอัตโนมัติ
13. เชื่อมโยงตัวชี้วัดสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ENVIRONMENTAL, SOCIAL AND GOVERNANCE: ESG) กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (UNITED NATIONS SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS: SDGS) ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบเขตหน้าที่ตาม

ข้อกำหนดการรายงานความยั่งยืนของบริษัทในสหภาพยุโรป (CORPORATE SUSTAINABILITY REPORTING DIRECTIVE: CSRD) และมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนแห่งยุโรป (EUROPEAN SUSTAINABILITY REPORTING STANDARDS: ESRS) แยกจากคำขอข้อมูลของลูกค้า โดยใช้เกณฑ์และกฎหมายภายในประเทศสมาชิกที่มีผลจริง รวมทั้งการแก้ไขตาม DIRECTIVE (EU) 2026/470 ไม่ถือว่าผู้ส่งออกไทยทุกรายมีหน้าที่จัดทำรายงานโดยตรง

ทุกหน่วยงานต้องให้ความร่วมมือและรายงานเหตุผิดปกติโดยไม่ชักช้า ผู้แทนฝ่ายบริหารสามารถมอบหมายงานได้ แต่ยังคงรับผิดชอบต่อการกำกับระบบโดยรวม

ให้ดำเนินงานตามประกาศนี้ร่วมกับระบบของบริษัทฯ ได้แก่ ระบบสภาอัญมณีและเครื่องประดับที่มีความรับผิดชอบ (Responsible Jewellery Council: RJC) ระบบบริหารคุณภาพในกลุ่มมาตรฐาน ISO 9000 (Quality management) ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในกลุ่มมาตรฐาน ISO 14000 (Environmental management) และการจัดทำบัญชี การรายงาน และการทวนสอบก๊าซเรือนกระจกในชุดมาตรฐาน ISO 14064 (Greenhouse gases) ตามส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้รับผิดชอบระบบควบคุมเลขส่วน ฉบับปี ขอบเขต และสถานะการรับรองหรือการทวนสอบในทะเบียนมาตรฐานของบริษัทฯ และให้ข้อมูลจากทะเบียนที่อนุมัติในการสื่อสารหรือกล่าวอ้างต่อภายนอก

ให้ผู้แทนฝ่ายบริหารกำกับและประสานคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานตามประกาศหมายเลข 5 คณะทำงานประเมินคุณค่าตามประกาศหมายเลข 19 และคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจตามประกาศหมายเลข 16 เชื่อมผลดำเนินงานกับระบบบริหารคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก โดยผู้รับผิดชอบแต่ละระบบคงอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งของตน และรายงานประเด็นสำคัญต่อกรรมการบริษัทเพื่อการทบทวนและจัดสรรทรัพยากร

ประกาศและมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน



(คุณอิษิรา ชุณหรัศมิ์)

ผู้จัดการทั่วไป